

Information Document on Visas and Passport Procedures

- a) Students holding a Special (green) Passport are exempt from any visa procedures.
- b) Students holding an Ordinary (maroon) Passport must verify the visa requirements for their host country by reviewing the relevant documents provided in the links below. They should prepare the necessary documents and apply for a visa in person using the assignment letter they have obtained.

Note: Visa processing times may vary by country, and recent cases have seen extended processing durations. Therefore, it is recommended to apply at least two months prior to the mobility period. **Relevant Links:**

- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem: [Hungarian Visa](#)
- École des Ponts ParisTech: [Schengen Visa](#)
- Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg: [Schengen Visa](#)
- Scuola Normale Superiore: [Schengen Visa](#)
- Scuola Superiore Sant'Anna: [Schengen Visa](#)
- Universitatea Politehnica din București: [Romanian Visa](#)
- Université Paris Sciences et Lettres: [Schengen Visa](#)
- Universidad Politécnica de Madrid: [Schengen Visa](#)
- The ZHAW Zurich University of Applied Sciences: [Schengen Visa](#)

c) Students wishing to travel with a Gray Passport can access the necessary procedures for obtaining it via the link provided. The steps for acquiring a grey passport are as follows:

- i) Complete the Gray Passport request form fully. (All information must be typed; handwritten forms may not be accepted by the Population Directorate).
- ii) Submit the completed Gray passport request form and assignment letter in person to the Student Affairs Directorate at ITU Ayazağa Campus.
- iii) Submit the signed and stamped Gray passport request form, assignment letter, and any additional documents needed for the grey passport (please check the Population Directorate's website) to the Provincial Population Directorate.

Note: If appointment availability is limited (99% full), it is advised to check nearby Provincial Population Directorates in urgent cases.

Important: It is the student's responsibility to complete the grey passport procedures on time. After obtaining approval for the activity, students must complete subsequent steps promptly by having their petition signed and submitted to their department.

Note: The Gray Passport is only available to Turkish citizens. International students should proceed by obtaining a visa.

Note: Visa fees/passport booklet fees cannot be covered by the project budget.

Vize ve Pasaport Süreçleri hakkında Bilgi Dokümanı

a) Hususi (yeşil) Pasaport sahibi öğrencilerimizin herhangi bir vize işlemi yapmasına gerek bulunmamaktadır.

b) Bordo Pasaport sahibi öğrencilerimizin hareketlilik sağlayacakları ülkenin vize koşullarının tespiti için aşağıda yer alan bağlantılardan vize gereklilik belgelerini kontrol etmeleri gerekmektedir. Gerekli belgeleri hazırlayarak, temin ettikleri görevlendirme yazısı ile şahsen vize başvurusunda bulunmaları gerekmektedir.

(DİKKAT: Vize başvurularının sonuçlanma süreleri ülkeden ülkeye göre değişebilmektedir. Özellikle son dönemlerde uzun sürede geri dönüşler olduğundan hareketlilikten en az iki ay önce başvuruda bulunmaları gerekmektedir.) **İlgili Bağlantılar:**

- Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem: [Macaristan Vizesi](#)
- École des Ponts ParisTech: [Schengen Vizesi](#)
- Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg: [Schengen Vizesi](#)
- Scuola Normale Superiore: [Schengen Vizesi](#)
- Scuola Superiore Sant'Anna: [Schengen Vizesi](#)
- Universitatea Politehnica din Bucureşti: [Romanya Vizesi](#)
- Université Paris Sciences et Lettres: [Schengen Vizesi](#)
- Universidad Politécnica de Madrid: [Schengen Vizesi](#)

c) Hizmet (gri) pasaport ile hareketlilik sağlamak isteyen öğrencilerimiz hizmet pasaportu alımı için gerekli işlemlere [bağlantı](#)dan erişebileceklerdir. Gri pasaport temini için gerekli adımlar aşağıdaki gibidir:

i) [Hizmet Pasaportu talep formu](#)nun eksiksiz doldurulması. (Doldurulan bilgilerin tümünün bilgisayar ortamında yazılması gerekmektedir. Belgenin el yazısıyla doldurulması halinde Nüfus Müdürlüğü tarafından kabul edilmeme ihtimali bulunmaktadır).

ii) Hizmet pasaportu talep formu ve görevlendirme yazısı ile İTÜ Ayazağa Kampüsünde bulunan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen müracaat edilmesi.

iii) İmzalı ve damgalı hizmet pasaportu talep formu, görevlendirme yazısı ve gri pasaport için gerekecek diğer belgelerle (lütfen nüfus müdürlüğü web sitesinden kontrol ediniz) birlikte İl Nüfus Müdürlüğüne müracaat edilmesi.

Not: Randevu doluluk oranının %99 olduğu durumlarda, acil bir durum olması halinde çevre İl Nüfus Müdürlüklerinden randevu araştırılması önerilmektedir.

(**DİKKAT:** Gri pasaport süreçlerinin zamanında tamamlanması öğrencinin sorumluluğundadır, öğrencinin etkinliğe kabul alıp dilekçesini imzalayıp bölümüne teslim etmesinin devamındaki süreçleri ivedilikle tamamlaması gerekmektedir.)

Not: Hizmet pasaportu yalnızca Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerimize verilebilmektedir, yabancı öğrencilerimiz vize alma yolunu tercih etmelidir.

Not: Vize ücretleri / defter bedelleri proje bütçesinden karşılanamamaktadır.